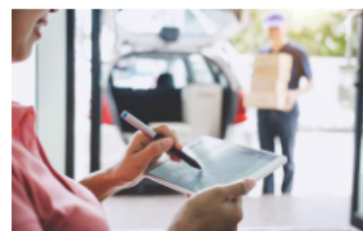


Instrucciones para inscribirte en los cursos

Revisa los contenidos de los cursos para ver qué temas te gustaría aprender antes, y en qué orden te interesa más realizarlos.

Para inscribirte pasarás por estas etapas:

Pulsa **“MATRICÚLATE”** en el curso que te interesa (como ejemplo, Trámites con la Admón. Pública mediante firma digital):



Trámites con la Admón. Pública mediante firma digital

Optimizar tus procesos administrativos con la tecnología de la firma digital. Adquiere habilidades y conocimientos para agilizar tus trámites de manera eficiente y segura.

PAH

MATRICÚLATE

MÁS INFO

Te aparecerá esta pantalla:

Si nunca te has registrado en la Fundae,
Es tan sencillo como esto:

Pulsa encima de "Identidad Fundae"



Se abrirá una nueva pestaña, y selecciona "Registrarse como nuevo usuario":



Aparecerá la siguiente pantalla de Registro; completa sus datos y **toma nota de tu Contraseña**:

Responsable: FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO, F.S.P.; Finalidad: Gestionar el alta de usuarios en la plataforma Digitalizate plus y enviar los datos de contacto a las entidades de formación del curso solicitado; Legitimación: Consentimiento del interesado; Destinatarios: Están previstas cesiones de datos a: Entidades de formación que ofrecen los cursos formativos; Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a datos@fundae.es; Procedencia: El propio interesado; Información adicional: <http://fundae.es/politica-de-privacidad> (T-17) Tratamiento de los datos de usuarios Digitalizate Plus.

Aparecerá una pantalla como esta, invitándote a confirmar tu registro :

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección proporcionada.

Para completar el proceso de registro debe verificar la autenticidad de la dirección de correo pulsando en el enlace que encontrará en el contenido de mensaje enviado.

Muchas gracias

Nota: Si no ve el email en su bandeja de entrada revise la carpeta de SPAM o a la pestaña de promociones (Gmail). Puede cerrar esta ventana del navegador.

Y recibirás un email que debes confirmar pulsando **“pulse aquí”**.

Eliminar Archivar Informar Responder a todos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Confirme su dirección de correo

F Fundación Estatal para la Formación en el Empleo <acceso@fundae.es>
Para: Usted

Iniciar respuesta con: Confirmo. No funcionó. No funciona.

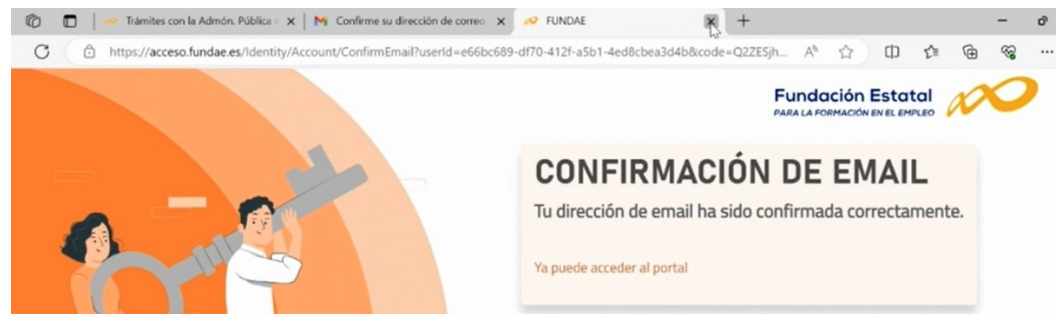
Por favor, para activar tu cuenta de usuario necesitamos que verifiques tu dirección de email pulsando el siguiente enlace: [pulse aquí](#).

Importante: recuerde abrir el enlace en el mismo navegador en el que ha realizado el registro. Es importante para la correcta validación del mismo.

Gracias

Responder Reenviar

Te debe aparecer el mensaje siguiente de “CONFIRMACIÓN DE EMAIL”. Cerramos la pestaña y volvemos a la anterior página web donde estábamos:



Ahora que ya tienes cuenta Fundae, volvemos a pulsar sobre el curso deseado y te aparecerá la siguiente pantalla:

Realizar trámites por internet con la Administración pública mediante la firma digital

Opciones de matriculación

Competencias para la digitalización de la Economía Social
Realizar trámites por internet con la Administración pública mediante la firma digital
0% curso completado
[Continuar](#)

Auto-matriculación (Estudiante)

No se requiere clave de matriculación

[Matricularme](#)



Y ya simplemente pulsa “**Matricularme**” y quedarás matriculado:

Podrás ver los cursos en los que estás matriculado en el **Área personal** (en <https://www.efundae.es/my/>):

A screenshot of the Fundae website's "Área personal" page. The page has a dark blue header with the Fundae logo and navigation links: "Página Principal", "Área personal", and "Competencias". The main content area is titled "Área personal" and "Línea de tiempo". It includes a filter for "Próximos 7 días", a sorting option "Ordenar por fecha", and a search bar "Buscar por tipo o nombre de actividad". Below this, it says "No hay actividades que requieran acciones" and "Cursos a los que se ha accedido recientemente". A red arrow points from the text above to the "Área personal" link in the header.